

*Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj's*

## **New Arts, Commerce and Science College, Shevgaon**



### **INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL**

#### **CRITERION- 4: Infrastructure and Learning Resources**



### **Procedures and Policies for maintaining and utilizing Physical, Academic and support facilities 2017 to 2022**

## TABLE OF CONTENTS

Sr. No	Particulars	Page Number
1	Procedures and Policies for maintaining and utilizing Physical, Academic and support facilities	3-4
2	Year wise Workload Distribution for Campus Maintenance 2017- 2022	5-12



  
**PRINCIPAL**  
New Arts Commerce & Science College  
Shevgaon, Dist. Ahmednagar

## **Procedures and Policies for maintaining and utilizing Physical, Academic and support facilities – laboratory, library, sports complex, computers, classrooms etc. :**

The college ensures optimum allocation and utilization of available financial resources for maintenance and upkeep of the facilities. There is separate budgetary provision in the annual budget for maintenance of the campus infrastructure. The funding is also available from funding agency like UGC, University and Research schemes etc. The college prepares financial requirements under various budget heads and submits it to the College Development Committee (CDC) in every academic year. The College Development Committee (CDC) looks into the financial needs of the college. The proposed budget including the requirements of all the departments and activities is approved by CDC after satisfactory explanations. As per guidelines and permission of CDC, college take necessary action to maintain and upkeep the infrastructure.

### **1. Infrastructure Maintenance:**

The parent institution Ahmednagar Jilha Maratha Vidya Prasarak Samaj, Ahmednagar has appointed “Om Sai Consultants (Architect, Engineer and Government Valuers), Ahmednagar” for looking into issues related with up-gradation/ maintenance / repairs of the campus infrastructure. The college brings the necessary repairs to the notice of concerned agency. The budgetary provisions are made for such repairs/ extensions and maintenance. For the maintenance of campus utilities such as Lawn and gardens, classrooms the local agencies are appointed. The regular maintenance of lawn, garden is done by the support staff. If necessary, persons /agencies are outsourced for the said work.

The support staff members as per their assigned duties keep campus clean and beautiful.

### **The duties of support staff are as follows:**

- Cleaning and Maintenance of Classrooms, Laboratories and the adjoining area
- Campus upkeep (cleaning of campus including parking areas)
- Cleaning of urinals, toilets and washrooms
- Garden Maintenance

### **2. Instrumentation Calibration:**

The maintenance of IT infrastructure and other high end equipment's is done through management appointed software and hardware engineers. For the calibration of high end instruments such as HPLC, GC,

Spectrophotometer etc. technicians and engineers are outsourced as per the requirements. Even, faculty from BCS department of the college looks after the minor maintenance of the IT infrastructure. The college hires technician for maintenance of hardware, software, IT infrastructure and Electrical Maintenance in the premises.

For minor instruments like pH meter, conductometer, potentiometer etc., calibrations are done regularly at the time of using the instrument. Standard instruments are calibrated using the Standard Operating Procedures: like HPLC (High Performance Liquid Chromatography), Muffle Furnace, GC (Gas Chromatography), Research Microscope and UV Spectrophotometer etc. There is a voltage stabilizer for sophisticated instruments like GC and HPLC.

### **3. Purchase of New Instruments:**

After verification of needs and requirements of the departments by purchase committee, the concerned departments can proceed for the purchase. The instruments / equipment in the laboratories are well maintained and standard operation procedures are followed whenever used. Regular maintenance of instruments is also done through departmental annual budget.

### **4. Power Supply:**

The Maharashtra State Electricity Board has installed separate transformer for constant and uninterrupted power supply. Along with this, the college utilizes renewable energy sources. College has installed On Grid Solar Power Plant of 20 KWP capacity. It has made college self-sufficient in power generation. To avoid the dangers of power fluctuations the college has purchased two voltage stabilizers respectively of 10 KW and 7 KW. In case of emergencies and power cuts the college has purchased a generator of 40 KVA capacities. The laboratories, library and administrative office are connected to backup system for the constant supply of electricity.

### **5. Water Supply and Resources:**

Though, the college is situated in drought prone region, it has good water resources available for the maintenance of its lush green campus. The college has its own 65 ft. deep open well with 3 HP electrical pump and a tube well with 1 HP electric pump. Even the college has done rain water harvesting in the campus, so as the water collected on the roof of its buildings is released in the open well. It naturally helps to increase the ground water level. For drinking water, college has a separate 2 inch connection of fresh and potable water supply from the Nagarparishad of Shevgaon. College has installed underground and overhead tanks of sizeable capacity of different location. In case of water shortages, college can hire water tankers from neighboring locality. In case of power failure, college has a standby generator of 40 KW capacity.



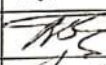

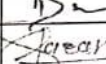
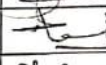

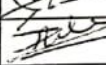


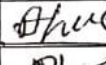

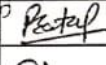
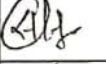
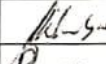

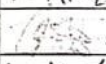
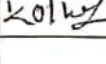

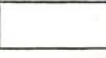

## Year wise Workload Distribution for Campus Maintenance


### Work Distribution for academic year 2017-18

सुचना

दि.१/८/२०१७

सर्व चतुर्थश्रेणी सेवकांना कळविण्यात येते की. आपणाकडे खालील प्रमाणे गार्डनच्या कामाचे वाटप केलेले आहे. तरी आपणा कडे दिलेल्या कटटयांना पाणी देणे, छाटणी करणे, खते देणे, गवत काढणे इ. कामे सोपवली आहेत संबंधीत कामाची तक्रार येत नये याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

अ.न	सेवकाचे नाव	कामाचे स्वरूप	सही
१	तनपुरे आर.एस.	ग्रंथालयामागील झाडे	
२	शिनगारें एस.एम.	विहीरी जवळील कटटा	
३	शिंदोरे ए.के	ग्रंथालयासमोरील हायस्कूलच्या बाजूचा कटटा	
४	कारंडे बी.एस	बॉटनी गार्डन व शेजारील कटटे व लगतची झाडे	
५	पालवे ए.जी	ग्रीन हाउस शेजारील लॉनचा कटटा	
६	आठरे व्ही.बी.	पाणी व्यवस्थापन व देखभाल करणे.	
७	शेळके पी.बी	ग्रंथालयासमोरील मिनिरल गार्डन व कुंडया.	
८	डोखळे ए.पी.	मुख्य इमारतीमागील कटटा.	
९	फलके एस.सी	ग्रंथालयासमोरील रोड लगतचा कटटा व जमिनीवरील (उजवी बाजू)	
१०	पवार आर.डी	मुख्य इमारतीसमोरील दोन्ही बाजूचे कटटे.	
११	भोजणे बी.डी	प्रशासकीय इमारतीसमोरील तिन्ही कटटे.	
१२	आठरे बी.के	ग्रंथालयासमोरील रोड लगतचा कटटा व जमिनीवरील (डावी बाजू)	
१३	कारखेले पी.एच	मुख्य इमारती एन.सी.सी.समोरील कटटा. B.C.A. समोरील कटटा	
१४	चव्हाण एस.बी	प्रशासकीय इमारतीसमोरील झेंडयाजवळील कटटा पोर्चखालील दोन्ही कटटे.	
१५	खंडागळे एस.डी/सस	हॉकिटकचर गार्डन व शेजारील कटटे.	
१६	शिंदे.बी.एस	बॉटनी गार्डन व शेजारील कटटे व लगतची झाडे	
१७	पातकळ.आर.एस	लॉन पाणी व देखभाल करणे.	
१८	चेडे.जी.एन	हॉकिटकचरसमोरील कटटे व गार्डन-शेजारील कटटा.	
१९	कोल्हे एस. एस.	लॉन पाणी व देखभाल करणे.	
२०	भांड.आर.आर		
२१	बभुल.आर.बी		
	२२		

  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

बेहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समितीचे  
न्यू आर्ट्स कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज, शेवगाव  
शिक्षकेतर सेवक-कामाचे ठिकाण व सफाई वर्ग विभाजन सन २०१७-२०१८

दि. ११/११/२०१७

अ.नं	सेवकाचे नाव	वर्ग सफाई	विभाग	सही
१	तनपुरे आर.एस.	ग्रंथालय तळमजला, फिल्टर देखभाल व समोरिल रस्ता वर्ग क्र. E-१०१,१०२	ग्रंथालय	
२	शिनगारे एस.एम.	केमिस्ट्री लॅब एच.ओ.डी.कॅबिन व शेजारील जीना वर्ग.क्र. M-२१०	केमिस्ट्री विभाग	
३	शिदोरे ए.के	प्राणिशास्त्र लॅब एच.ओ.डी.कॅबिनसह, इंग्रजी विभाग व M-२११, M-२०१२,	प्राणिशास्त्र	
४	कारंडे बी.एस	बॉटनी लॅब एच.ओ.डी.कॅबिनसह व बॉटनी गार्डन,हौद सफाई वर्ग L-३१० जिना	बॉटनी विभाग	
५	पालवे ए.जी	मुख्य इमारत वर्ग क्र. M-२०२, M-२०३, (M-२०३) व शेजारील जीना	पदार्थ विज्ञान विभाग	
६	आठरे व्ही.बी.	केमिस्ट्री लॅब (L-१०८) मुख्य इमारत वर्ग क्र. M-२०५, (M-२०६, M-२०७) वरील पोर्च संपुर्ण पाणी व्यवस्थापण	केमिस्ट्री विभाग	
७	शेळके पी.बी	ग्रंथालय पहिला मजला वर्ग.क्र. E-१०३, E-१०४	ग्रंथालय	
८	डोखळे ए.पी.	मुख्य इमारत वर्ग क्र. M-२०८, M-२०९, फिल्टर स्वच्छता व शेजारील जिना	प्राचार्य कार्यालय	
९	फलके एस.सी	गेस्ट हाउस व समोरिल व्हरांडा	ग्रंथालय	
१०	भक्तवाडी	वि.भवन वर्ग क्र. L-३०६, (L-३०७) (M-१००) व स्टेशनरी विभाग	स्टेशनरी विभाग	

मनोविज्ञान - ११-२०५, २०६, २०७, २०८ विभाग  
१३/०९/१७

११	माजण बा.डा	विज्ञान भवन वर्ग क्र. L-३०४, L-३०३, L-३०२	कार्यालय	
१२	आठरे बी.के	मुख्य इमारत वर्ग.क्र. M-१०२, M-१०३, M-१०४	ग्रंथालय विभाग	
१३	कारखेले पी.एच	फिजीक्स लॅब एच.ओ.डी.कॅबिनसह,एम.एस्सी.फिजीक्स लॅब L-२०९, L-२१०	पदार्थ विज्ञान विभाग	
१४	चव्हाण एस.बी	प्राचार्य कार्यालय व सर्व स्वच्छता गृहे	प्राचार्य कार्यालय	
१५	खंडागळे एस.डी	कि.कौशल्य २ लॅब वि.भवन वर्ग.क्र. (L-३०५ व शेजारील जीना) (M-१०८)	कि.कौशल्य विभाग	
१६	शिंदे.बी.एस	बी.सी.ए.लॅब. अर्थशास्त्र विभाग. हिंदी विभाग. गार्डन,हौद सफाई	बॉटनी विभाग	
१७	पातकळ.आर.एस	केमिस्ट्री लॅब (L-१०९) मुख्य इमारत वर्ग.क्र. आय.टि.लॅब(दोन), M२०१३	केमिस्ट्री विभाग	
१८	चडे.जी.एन	वि.सी.एस. लॅब एच.ओ.डी. कॅबिनसह,फिल्टर स्वच्छता व आभासी वर्ग L-३०७	संयोजक विभाग	
१९	श्रीमती.चाफेकर.संगिता श्रीमती.चाफेकर.सविता	संपुर्ण प्रशासकिय इमारत, लेडिज रुम (हॉस्टेल) व महाविद्यालयाचा परिसर		
२०	कोल्हे शशी	विज्ञान भवन - वर्ग - L-३०५, ३०६, ३०७ व जीना	कार्यालय	
२१				
२२	कोल्हे शशी	संपुर्ण हॉस्टेल	केमिस्ट्री	

१३/०९/१७  
२०/११/२०१७


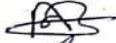

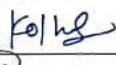


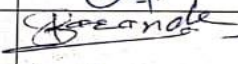

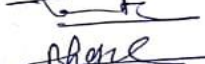
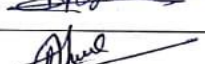
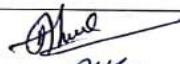


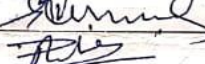

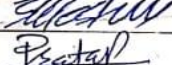
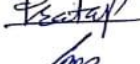



## Work Distribution for academic year 2018-19

सूचना

दिनांक ०१/०८/२०१८

महाविद्यालयातील सर्व चतुर्थश्रेणी सेवकांना सूचित करण्यात येते की, नाईट ड्यूटीकरीता खालीलप्रमाणे जोडीदाराची पर्यायी व्यवस्था करूनच रजा मंजूर करून घ्यावी यांची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

अ.नं.	सेवकांचे नाव	सही
१.	श्री. तनपुरे आर. एस. श्री. आठरे बी. कें	 
२.	श्री. शिनगारे एस. एम. श्री. कोल्हे एस. एस.	 
३.	श्री. शिंदे ए. के. श्री. चव्हाण एस. बी.	 
४.	श्री. कारंडे बी. एस. श्री. शिंदे बी. एस.	 
५.	श्री. पालवे ए. जी. श्री. भोजणे बी. डी.	 
६.	श्री. आठरे व्ही. बी. श्री. पवार आर. डी.	 
७.	श्री. फलके एस. सी. श्री. शेळके पी. बी.	 
८.	श्री. डाखळे ए. पी. श्री. ससे एस. बी.	 
९.	श्री. कारखळे पी. एच. श्री. खंडागळे एस. डी.	 

  
प्रभार  
न्यू आर्ट्स, कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज  
सा. शेवगाव, जि. अ.नगर

अहमदनगर जिल्हा मराठा विद्या प्रसारक समाजाचे,  
न्यू आर्ट्स कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज, शेवगांव

दिनांक :- ०१/०८/२०१८

सफाई तक्ता

२०१८-२०१९

अ.नं.	सेवकाचे नांव	वर्ग सफाई	विभाग	सही
०१	श्री. तनपुरे आर. एस.	ग्रंथालय तळमजला, फिल्टर देखभाल, व (वर्ग क. E-१०१, E-१०२)	ग्रंथालय	
०२	श्री. शिनगारे एस. एम.	एच.ओ.डी. कॅबिनसह कॉमिस्ट्री लॅव (बी.एस्सी. लॅव)	कॉमिस्ट्री	
०३	श्री. शिंदारे ए. के.	प्राणीशास्त्र विभाग एच.ओ.डी.कॅबिनसह, जीना (सिंध विभाग) एम.एस्सी भूगोल	हौद सफाई	
०४	श्री. कारडे वी. एस.	वॉटनी विभाग एच.ओ.डी.कॅबिनसह, मॅक-विभाग, वॉटनी गार्डन, हौद सफाई	वॉटनी	
०५	श्री. पालवे ए. जी.	मुख्य इमारत वर्ग क. M-२०२, M-२०३, M-२०४ व जिना	फिजीक्स	
०६	श्री. आठरे व्ही. वी.	एम.एस्सी कॉमिस्ट्री लॅव, भूगोल विभाग,	कॉमिस्ट्री	
०७	श्री. शेळके पी. वी.	ग्रंथालय दरचा मजला व जिना, वर्ग क. E-१०३, E-१०४	ग्रंथालय	
०८	श्री. फलके एस. सी.	गैस्ट हाऊस व समोरील व्हाडा	ग्रंथालय	
०९	श्री. डोखळे ए. पी.	प्राचार्य कार्यालय, मुख्य इमारत वर्ग क. M-२०८, M-२०९	प्राचार्य कार्यालय	

श्री. तनपुरे आर. आर. वर्ग क. ३०७, ३०६, ३०५, ३०४ व जिना -  
महाविद्यालय (L-३०४)

अहमदनगर  
०६/०८/१८

०६/०८/१८

१०	श्री. पवार आर. डी.	मुख्य इमारत वर्ग क. M-२०५, परीक्षा विभाग, एच.ओ.डी. कॅबिन, व पोर्च M-२०४,	स्टेशनरी	
११	श्री. भोजने वी. डी.	एच.ओ.डी. कॅबिनसह लॅव व एम.एस्सी लॅव, शेजारील जिना	फिजीक्स	
१२	श्री. आठरे वी. के.	मुख्य इमारत जिमखाना, एन.एस.एस विभाग, मराठी विभाग,	ग्रंथालय	
१३	श्री. कारखेले पी. एच.	वर्ग क. L-३०७, M-२१०, आभासीवर्ग व जिना	प्र. कार्यालय	
१४	श्री. चव्हाण एस. वी.	प्रशासकीय इमारत, होस्टेल, विज्ञानभवन, मुलाचे स्वच्छता गृहे		
१५	श्री. खंडागळे एस. डी.	हॉटेलकल्चर लॅव, एम.एल.टी.लॅव	हॉटेलकल्चर	
१६	श्री. ससे एस. वी.	आय.टी. लॅव क. १ व २, इंग्रजी विभाग, एच.ओ.डी. कॅबिनसह	प्र. कार्यालय	
१७	श्री. शिंदे वी. एस.	अर्थशास्त्र विभाग, हिंदी विभाग एन.सी.सी. जीना,	वॉटनी	
१८	श्री. कोल्हे एस.एस.	एम.एस्सी कॉमिस्ट्री लॅव, होस्टेल	कॉमिस्ट्री	
१९	श्रीमती सारीका जगताप	वी.सी.एस.लॅव, एच.ओ.डी. कॅबिनसह, वी.वी.ए. लॅव, प्राणीशास्त्र जुनी लॅव	कॉन्सुटर लॅव	
२०	श्रीमती चाफेकर संधीता	संपूर्ण प्रशासकीय इमारत, लेडिज रुम, व महाविद्यालयाचा परीसर		S. B. Chafekar
२१	श्रीमती सोनवणे संधिता	संपूर्ण प्रशासकीय इमारत, लेडिज रुम, व महाविद्यालयाचा परीसर		S. J. Chafekar

प्राचार्य  
न्यू आर्ट्स, कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज  
शेवगांव, जि. अ.नगर



## Work Distribution for academic year 2019-20

सूचना

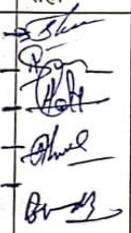
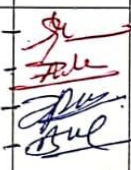

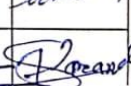
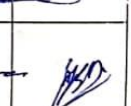
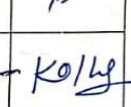
दि. १८/०६/२०२०

दिनांक १७ जून २०२० पासून सर्व चतुर्थश्रेणी सेवकांना कळविण्यात येते की आपणकडे असणारी साफसफाई सांभाळून लॉन व कट्टे वाटपामध्ये बदल करण्यात आलेला आहे. खालीलप्रमाणे ग्रुप पाडण्यात आले आहे. तरी सर्व चतुर्थश्रेणी सेवकांनी बदल लक्षात घेवून कामकाज करावे. तसेच रजेवर जातांना पर्यायी व्यवस्था करूनच रजेवर जावे. तसेच सदर कामाचे वाटप हे पुढील आदेशायेईपर्यंत, सर्व कट्ट्यांचे नियमित कटींग व स्वच्छता करावी.



**प्राचार्य**

सू. आर्ट्स, कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज  
ता. शेवगाव, जि. अहमदनगर

अ. नं.	सेवकांचे नाव	कट्टे	लॉन	सही
ग्रुप १	श्री. शिनगारे एस.एम. श्री. शिंदोरे ए. के. श्री. पालवे ए. जी. श्री. आठरे व्ही. बी. श्री. भांड आर.आर.	विहीरीशेजारील कट्टा हायस्कूल शेजारील कट्टे हार्टीकल्चर ते एन.सी.सी.पर्यंत कट्टे मेन्टनस पाहणे ग्रीनहाउस शेजारील सुपारीचा कट्टा	लॉन कट्टा १ व २ मेनबिल्डिंग कडील	
ग्रुप २	श्री. शेळके पी. बी. श्री. डोखळे ए. पी. श्री. पवार आर. डी. श्री. भोजने बी. डी.	ग्रंथालयासमोरील कट्टा व <del>विहीरी</del> <del>मेन्टनस</del> व पाठीमागील कट्टा जूनी इमारत लॉनशेजारील कट्टे झेंडाजवळील व केकताड कट्टे	लॉन कट्टा ३ हायस्कूल रस्तालगत	
ग्रुप ३	श्री. आठरे बी. के. श्री. कारखेले पी.एच. श्री. चव्हाण एस. बी. श्री. ससे एस. बी.	<del>ग्रंथालयासमोरील कट्टा व लॉन</del> बी.बी.ए. ते जीमखाना पर्यंत कट्टा प्रशासकीय इमारतीसमोरील ३ कट्टे पाठीमागील बोगनवेल	लॉन कट्टा ४ हायस्कूल रस्तालगत	
४	श्री. कारंडे बी. एस.	बॉटनी गार्डनमधील सर्व पालापाचोळा गोळा करणे. स्वच्छता, कटींग करणे		
५	श्री. खंडागळे एस. डी.	हार्टीकल्चर गार्डनमधील सर्व पालापाचोळा गोळा करणे. स्वच्छता, कटींग करणे		
६	श्री. कोल्हे एस. एस.	महाविद्यालयातील सर्व कॉम्पस व मेनबिल्डिंग मधील साफसफाई		

अहमदनगर जिल्हा मर्यादा विद्या प्रसारक समाजाचे,  
न्यू आर्ट्स कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज, शेवगांव  
सफाई तक्ता सन २०१९-२०२०

दिनांक १५/०१/२०२०

अ.नं.	सेवकांचे नांव	वर्ग सफाई	सही
०१	श्री. शिनगारे एस. एम.	१. एच.ओ.डी.कॅबिनसह केमेस्ट्री लॅब, वर्ग M-211, M-212 २. कट्टे- मेनविल्डिंगसमोरील लांबशेजारील कट्टा	
०२	श्री. शिंदारे ए. के.	१. संपूर्ण झूलोजी विभाग, मराठी विभाग जीना टप्पे १ व २ २. कट्टे- हायस्कूलशेजारील नवीन इमारतीच्याजवळ कट्टा	
०३	श्री. कारंडे बी. एस.	१. एच.ओ.डी.कॅबिनसह संपूर्ण बॉटनी लॅब, एन.एस.एस. विभाग, २. कट्टे- संपूर्ण बॉटनीकल गार्डन	
०४	श्री. भालवे ए. जी.	१. एच.ओ.डी.कॅबिनसह फिजीक्स लॅब, जीना टप्पे ५ व ६ २. कट्टे- हार्टिकल्चर विभागासमोरील ते इंग्रजी विभागापर्यंत	
०५	श्री. आठरे व्ही. बी.	१. एच.ओ.डी.कॅबिनसह भूगोल विभाग, २. सर्व पाणी व्यवस्थापन	
०६	श्री भांड आर. आर	१. एम.एस.सी. लॅब फिजीक्स, जीना टप्पे ३ व ४, फिल्टर साफसफाई २. कट्टे- कॅटीनशेजारील कट्टा व लगतची बाजू → शेकडे (फिल्टर)	
०७	श्री. लोखंडे डी. बी.	१. जीमखाना, गेस्टहाऊस, जनरेटर व्यवस्था, सिडावरील सर्व जबाबदारी	
०८	श्री. शेळके पी. बी. श्री. शिंदारे	१. ग्रंथालय वरचा मजला व जिना वर्ग- M-209 - 210 २. कट्टे-ग्रंथालयासमोरील मिनरल गार्डन - 215	
०९	श्री. डोखळे ए. पी. श्री. शिंदारे	१. ग्रंथालय तळ मजला व वर्ग -M-210 (फिल्टर साफसफाई) २. कट्टे- जून्हा इमारतीमागील कट्टा - 209	
१०	श्री. पवार आर. डी.	१. वर्ग E- 101 E- 102 ,E-103, E-104, सर्व फिल्टर देखभाल २. कट्टे- एन.सी.सी. समोरील कट्टा	

अ.नं.	सेवकांचे नांव	वर्ग सफाई	सही
११	श्री. भोजणे बी. डी.	१. संपूर्ण आय.टी. विभाग, इंग्रजी विभाग, एन.सी.सी. विभाग २. कट्टे- वी.बी.ए. लॅब ते जीमखानापर्यंतचे कट्टे	
१२	श्री. आठरे बी. के.	१. वर्ग क. M- 202 M- 203 व जीना २. कट्टे-ग्रंथालयाशेजारील व रोडलगतचा कट्टा	
१३	श्री. कारखेले पी. एच.	१. नवीन केमेस्ट्री लॅब, १ व २, अॅनालिटिकल लॅब २. कट्टे- विहीरीजवळील कट्टा	
१४	श्री. चव्हाण एस. बी.	१. वर्ग क. M- 204, M- 205, M- 206 २. कट्टे- झेंडाजवळील कट्टा	
१५	श्री. ससे एस. बी.	१. स्टॉपरूम लेडीज, वर्ग क. M- 208 पोर्च, जीना, फिल्टर साफसफाई (एन.सी.सी. विभाग) २. कट्टे- प्रशासकीय इमारतीसमोरील कट्टे	
१६	श्री. खंडागळे एस. डी.	१. संपूर्ण किमान कौशल्य विभाग जीन लॅब २. कट्टे- हार्टिकल्चर गार्डन	
१७	श्री. शिंदे एस. बी.	१. हिंदी विभाग, अर्थशास्त्र विभाग, एन.सी.सी. लॅब NCC- २. कट्टे- ग्रीनहाऊसशेजारील सुपाणीचा कट्टा	
१८	श्री. कोल्हे एस. एस.	१. एम.एस.सी. ऑर्गॅनिक लॅब, व होस्टेल, २. कट्टे- हायस्कूलशेजारील नवीन इमारतीच्याजवळ कट्टा	
१९	श्रीमती जाधव छाया	१. आभासी हॉल, मॅथ विभाग, वर्ग क. L-307	
२०	श्रीमती कुलथे	१. एच.ओ.डी.कॅबिनसह, बी.सी.एस लॅब, इलेक्ट्रॉनिक लॅब	

न्यू आर्ट्स, कॉमर्स अँड सायन्स कॉलेज  
ता. शेवगांव, जि. अ.नगर

## Workload Distribution for academic year 2020-21

Sr. No.	Name of Care taker	Work Place	Nature of Work
1	Mr. Shingare S.M. Mr. Karkhele P.H.	Dept. of Chemistry	Chemistry HOD Cabin, upstairs, New Analytical Chemistry Lab.
2	Mr. Shidore A.K.	Dept. of Zoology	All Zoology and Math Department
3	Mr. Karande B.S.	Dept. of Botany	Botany Department and Lab. cleaning
4	Mr. Palve A.G.	Dept. of Physics	Physics Department and Lab. cleaning
5	Mr. Athare V.B.	Property Department	Immovable property record keeping, work management, water management, repairing, Guesthouse cleaning and management of garbage things.
6	Mr. Pawar R.D.	Stationary Department	Total water management, water filter management and repairing, Guesthouse cleaning and management of garbage things.
7	Mr. Shelke P.B. Mr. Dokhale A.P. Mr. Athare B.K.	Library	Cleaning of Library and operating Xerox machine.
8	Mr. Bhojane B.D.	Administrative building	Cleaning of all Office and all cabins, Cleaning half shade behind the Administrative Building.
9	Mr. Sase S.B.	Principal Office	Cleaning of Principal and Vice-Principal cabins, Cleaning half shade behind the Administrative Building.
10	Mr. Chavhan S.B.	Support staff	Toilet and Washrooms cleaning, CIDA (Indoor stadium) cleaning.
11	Mr. Bhand R.R.	Computer Science Building	Cleaning of All Computer Science Department, Electronic lab and M.L.T. Lab



## Workload Distribution for academic year 2021-22

Sr. No.	Name of Care taker	Work Place	Nature of Work
1	Mr. Shingare S.M. Mr. Karkhele P.H.	Dept. of Chemistry	Chemistry HOD Cabin, upstairs, New Analytical Chemistry Lab.
2	Mr. Shidore A.K.	Dept. of Zoology	All Zoology and Math Department
3	Mr. Karande B.S.	Dept. of Botany	Botany Department and Lab. cleaning
4	Mr. Palve A.G.	Dept. of Physics	Physics Department and Lab. cleaning
5	Mr. Athare V.B.	Property Department	Immovable property record keeping, work management, water management, repairing, Guesthouse cleaning and management of garbage things.
6	Mr. Pawar R.D.	Stationary Department	Total water management, water filter management and repairing, Guesthouse cleaning and management of garbage things.
7	Mr. Shelke P.B. Mr. Dokhale A.P. Mr. Athare B.K.	Library	Cleaning of Library and operating Xerox machine.
8	Mr. Bhojane B.D.	Administrative building	Cleaning of all Office and all cabins, Cleaning half shade behind the Administrative Building.
9	Mr. Sase S.B.	Principal Office	Cleaning of Principal and Vice-Principal cabins, Cleaning half shade behind the Administrative Building.
10	Mr. Chavhan S.B.	Support staff	Toilet and Washrooms cleaning, CIDA (Indoor stadium) cleaning.
11	Mr. Bhand R.R.	Computer Science Building	Cleaning of All Computer Science Department, Electronic lab and M.L.T. Lab



  
**PRINCIPAL**  
 New Arts Commerce & Science College  
 Shevgaon, Dist. Ahmednagar